

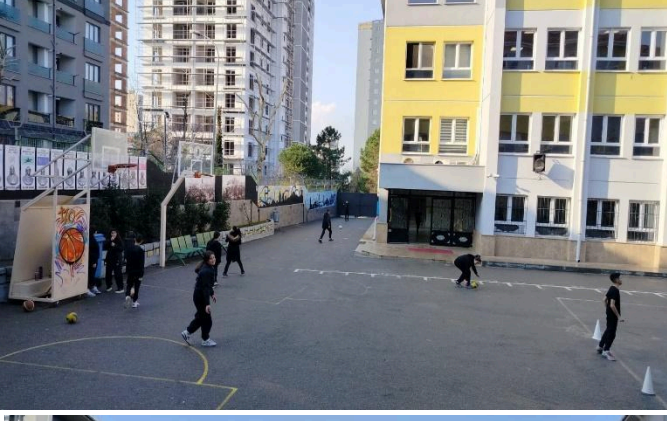
T.C

KARTAL KAYMAKAMLIĐI

İHSAN ZAKİROĞLU ORTAOKULUMÜDÜRLÜĐÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İllâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan İllâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**





## GENÇLİĞE HİTABE

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.**

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> KARTAL	
<b>Adres:</b>	Yakacık, Çarşı Mah. Kıyı Sokak, No18 Kartal/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°54'54.8"N 29°12'55.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 309 88 66	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 309 88 66
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:741152@meb.k12.tr">741152@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	http://izakirogluoo.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	741152	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN(TamGün/İkiliEğitim)

## Sunuş

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır.

Stratejik plan

İle okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız

Hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu

Etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Muhammed Emin DÖNMEZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet Emin DÖNMEZ	Okul Müdürü	Emrah AYDIN	Müdür Yardımcısı-(Başkan)
Özkan YANKIN	Müdür Yardımcısı	Ahmet Hüseyin ÖZDEMİR	Öğretmen
Gülsevil AYDIN	Öğretmen	Umut ŞİMŞEK	Öğretmen
Filiz POLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Kenan EROĞLU	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi



- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluşçı analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını Türk Milli Eğitimine bağış yapan Sayın İhsan ZAKİROĞLU'dan almıştır. 1999 yılında eğitim öğretime 31 derslik ile başlamıştır. 2000-2001 yılında yaygınlaştırılan MLO kapsamına alınmıştır.

Okulumuzda; spor salonu, çok amaçlı salon eksikliği ve talep yoğunluğu nedeniyle 16 derslikli B Blok 2005 yılında inşa edilerek eğitim öğretim sürdürülmüştür. 2021-2022 Yılında A Blok güçlendirmeye gitmiştir.

2013-2014 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile "İhsan Zakiroğlu Ortaokulu" olarak 44 ortaokul, 1 özel eğitim ve 2 okul öncesi dersliği şeklinde toplamda 47 derslik olarak yeniden yapılandırılmıştır. Tam gün eğitim yapan okulumuz Kartal merkezine 4,5 km mesafededir.

Hayırsever kurum ve vatandaşlarımızın katkıları ile okulumuza kazandırılan, 1 fen laboratuvarı ve 1 bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, Öğretmen 86 ( kadrolu 86, ücretli 6), 1 Memur, 8 Hizmetli (8 OAB, 1 Özel idare, 4/C) ile eğitim öğretim çalışmalarına devam edilen okulumuzda; hayırsever vatandaşlarımızın ve velilerimizin desteğini alarak okulumuzu çağdaş olanaklar ile donatmak ve Atatürk'ün arzuladığı; çağdaş, fikri ve vicdanı hür nesiller yetiştirmek en büyük idealimizdir.

## OKULUN/KURUMUN ÖZELLİKLERİ:

**Okulumuzun Bina Durumu:** Eğitim- Öğretim faaliyetlerimizin sürüldüğü iki bina mevcuttur. Bunlar; Zemin + 3 katlı binalardır.

a) **Binaların Özellikleri:** Tuğla betonarme ve çatılıdır.

b) **Bina Bölümleri:**

### A Blok;

Zemin + 3 katlı binada (31 Derslik, 1 Bilişim Tekn. Laboratuvarı, 2 Atölye, 1 Fen Laboratuvarı, 3 Rehberlik odası, 1 Okul Aile Birliği Odası, 2 İdari Oda, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kalorifer Dairesi, 1 Destek Eğitim Odası)

c) Laboratuvar ve Araç Gereç Durumu: 1

d) Atölye Durumu: 2 Teknoloji Tasarım

e) İdari Oda: 4

f) Bilgisayar sınıfı: 21 bilgisayar mevcuttur.

g) Okul Bahçesi durumu: Yeşil alan çalışması yapılmaya çalışılıyor. Bahçe kapıları ve duvarlar boyanmıştır. Güvenlik sağlanmıştır.

### B Blok;

Zemin + 3 katlı binada (16 Derslik, 1 Spor salonu, 1 Yemekhane, 1 Arşiv, 1 Depo, 1 Kazan Dairesi, 2 Soyunma Odası, 1 Spor Odası, 2 Rehberlik Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 2 İdari Oda, 1 Memur Odası ).

a) Depo-Arşiv-Spor Odası: Birer tane

b) Spor Salonu: Var

c) Sosyal faaliyetler için ayrılmış yer: Gösteri salonunda yeterli ve uygun sahne mevcuttur. 110 kişilik salon.

d) Yemekhane faal ve mutfağı bulunmaktadır.

e) İdari Oda: 2

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amaç farklılıklardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuat kaynakları, yükümlülükleri, büyük yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular	
<input type="checkbox"/>	Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
<input type="checkbox"/>	Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
<input type="checkbox"/>	Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumun il genelinde ulusal, bölgesel ve sektörel stratejiyle planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir.



Ayrıca, yerel yönetim düzenlemelerinde dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun bulunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenciİşleri</b> *Kayıt-nakil işleri *Devam-*devamsızlık *Sınıf geçme *SınavhizmetleriÖğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması *Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi *Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi *Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi *Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi *Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	*Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek *Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyal faaliyetler	*Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Sportif faaliyetler	*sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Müze ziyaretleri *Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi *Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi, güncellenmesi *Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması *Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetleriniyürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	*İhtiyaç duyan öğrencilere maddi ve manevi yardımlar yapılması *Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin Kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi *Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	*Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	*Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme Değerlendirilmesi *Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması *Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi *Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle veri desteği sağlanması
Dersdışı faaliyetler	*Toplum hizmeti çalışmalarının yapılması *Sosyal kulüp çalışmalarının yürütülmesi Sosyal etkinlik yönetmeliğine göre etkinlikler planlanması ve düzenlenmesi

\*Tablodasıralanan

faaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıv ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşimi içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuatı, hizmetenvanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ (Sonuçlar % lik dilimler üzerinden hesaplanmıştır.)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20,10	56,20	18,06	4,3	0,9
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20,06	44,40	17,50	14	3,40
Okul temiz ve hijyeniktir.	12,00	36,70	26,60	17,80	6,90
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28,70	55,30	10,60	4,30	1,10
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,50	50,40	25,50	4	0,60
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	27,20	53,30	14,00	4,90	0,60
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24,60	55,60	11,50	6,30	2,00
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19,80	54,40	16,30	8,00	1,40
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	17,50	52,10	20,90	8,60	0,9
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	20,30	43,80	21,80	10,60	3,40
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	17,50	46,40	22,60	10,00	3,40
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	17,50	47,00	6,90	6,90	2,30
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	20,30	48,70	21,50	6,90	2,60
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	19,80	52,10	19,20	6,60	2,30
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23,80	51,30	15,80	6,90	2,30
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21,20	57,00	16,00	4,00	1,70
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	12,90	39,50	12,90	32,40	2,30
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,20	51,00	25,50	6,30	2,00



Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	48,70	44,40	3,20	3,70	0,30
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	57,30	41,50	0,30	0,90	0,00
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70,80	28,10	0,60	0,59	0,00
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	57,60	37,50	2,60	2,00	0,30

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkıları sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 2- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 3- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

#### **ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME (Sonaçlar % lik dilimler üzerinden hesaplanmıştır.)**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29,6	22,2	23	8,9	16,3
Okul temiz ve hijyeniktir.	7,4	18,5	17,8	21,5	34,8
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	16,3	34,1	23	6,7	20
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	24,4	32,6	24,4	1,5	17
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	24,4	16,3	24,4	8,9	25,9
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim.	33,3	26,7	11,9	9,6	18,5
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim.	23,7	31,1	20,7	6,7	17,8
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	30,4	28,9	18,5	7,4	17,8
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	22,2	25,9	21,5	6,7	23,7
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	20,7	31,9	21,5	9,6	16,3
Okul bana yeterli dersışı etkinlik olanakları sunuyor.	17	17	18,5	20	27,4
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	27,4	22,2	23	5,9	21,5
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	18,5	13,3	16,3	15,6	36,3
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	28,1	25,2	17	10,4	19,3
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	17,8	25,2	22,2	9,6	25,2
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	24,4	20,7	20	8,9	25,9
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	17	27,4	21,5	12,6	21,5
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16,3	17,8	14,1	15,6	36,3
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5,2	8,1	14,8	16,3	55,6
DYK'leri yeterli buluyorum.	25,2	15,6	26,7	7,4	25,2

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlandığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,

6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Sosyal etkinliklerin yetersizliği,
- 2- Yeterince spor dalının olmaması,
- 3- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,
- 4- Okul kantininin verimsiz oluşu.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	33,30	56,90	9,80	0,00	0,00
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21,60	51,00	17,60	9,80	0,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	23,50	41,20	19,60	15,70	0,00
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	43,10	49,00	5,90	2,00	0,00
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,50	66,70	7,80	0,00	0,00
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	23,50	52,90	19,60	2,00	2,00
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	33,30	62,70	2,00	1,00	0,00
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	23,50	68,60	2,00	5,90	0,00
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	31,40	54,90	11,80	0,00	1,90
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	45,10	47,10	5,90	1,90	0,00
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	31,40	56,90	9,80	1,90	0,00
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	54,90	43,10	0,00	2,00	0,00
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	60,80	35,30	0,00	3,90	0,00
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	64,70	31,40	3,90	0,00	0,00
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	51,00	47,10	1,90	0,00	0,00
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	27,50	47,10	21,60	3,80	0,00
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	31,40	52,90	11,80	2,00	2,00

ÖĞRETMEN ANKET DEĞERLENDİRME (Sonuçlar % lik dilimler üzerinden hesaplanmıştır.)

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademikbaşarıverileri	e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri	Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenmestillerienvanteri	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.
Devam-devamsızlıkverileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.
İnsankaynaklarıverileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir.
Öğrenmeortamıverileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi	Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

### \*Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.



## \*Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

### Teşkilat Şeması

**MUHAMMET EMİN DÖNMEZ**

Okul Müdürü

**EMRAH AYDIN**

Müdür Yardımcısı

**TUĞÇE YAVUZ**

Müdür Yardımcısı

**MELTEM BAYRAM**

Müdür Yardımcısı

**ÖZKAN YANKIN**

Müdür Yardımcısı

**DİLEK DOĞAN**

Beden Eğitimi

**MUSTAFA ENGİN GÖNÜLTAŞ**

Beden Eğitimi

**YEŞİM ASİLOĞLU**

Beden Eğitimi

**SELDA İNAL**

Bilişim Teknolojileri

**GÜLSÜM GÜL AKPINAR**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**ZÜLEYHA HAMURCU**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**SEHER YILDIZ**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**VESİLE UZUN**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**AYŞE SAĞLAM DEMİR**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**ZERİ HOCAOĞLU KURT**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**MÜBERRA SOLA**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**GÜL SEVİL GÜLŞEN AYDIN**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**HURİYE ÇALIŞKAN**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**KENAN EROĞLU**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**MELEK EVCİMEN**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**NURŞİDE DAĞ**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**BAŞAK KARADAĞ**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**HAKAN FETTAHOĞLU**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**ZEYNEP AZAKLI**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**UMUT ŞİMŞEK**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**HAKKI CEM KASIRGA**

Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji

**İKLİMİYE BOSTANOĞLU**

Görsel Sanatlar

**TANGÜL ÖZCAN**

Görsel Sanatlar

**ARZU GÜNGÖR**

İkôğretim Matematik Öđr.

**AYŞENUR GÖRÜCÜ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**GONCA DİRİ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**GÜLER KAYA**

İkôğretim Matematik Öđr.

**HASAN KA SAPOĞLU**

İkôğretim Matematik Öđr.

**HÜLYA DOĞRU**

İkôğretim Matematik Öđr.

**HÜSEYİN ARDA DÖNMEZ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**KIVILCIM GÖGEN**

İkôğretim Matematik Öđr.

**NESLİHAN BALTACI**

İkôğretim Matematik Öđr.

**SERKAN KARA**

İkôğretim Matematik Öđr.

**TARIK SALTER**

İkôğretim Matematik Öđr.

**YAŞAR DİRİ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**ŞÜKRÜ YUVAKİL**

İkôğretim Matematik Öđr.

**CEREN KÜÇÜKERBİL**

İkôğretim Matematik Öđr.

**RANA BEYZA SARAÇ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**RANA BEYZA SARAÇ**

İkôğretim Matematik Öđr.

**BAHAR SADROLEŞRAFI**

İngilizce

**CÜNEYT GÜLTEKİN**

İngilizce

**DERYA KILIÇ**

İngilizce

**GAMZE ÖZDEMİR**

İngilizce

**GÖKHAN KARAKAYA**

İngilizce

**HATİCE AYLİN UĞUZ**

İngilizce

**HÜSEYİN UYAR**

İngilizce

**MEHMET FARUK ÖZKIRKLAR**

İngilizce

**MUSTAFA SERHAT EVCİMEN**

İngilizce

**MÜVEDDET VİLDAN KÖKSAL AYAN**

İngilizce

**DAMLA GÜZEL**

İngilizce

**ŞEYMA UÇAR**

İngilizce

**DİDEM ŞÖLENAY**

Müzik

**PINAR TAYGUR KEDİK**

Müzik

**ÇAĞLA EROĞLU**

Okul Önceel

**HATİCE KOÇ**

Okul Önceel

**SEVDA BEGGİ**

Okul Önceel

**FİLİZ ELES**

Rehberlik

**GÖZDE TÖLEMEN**

Rehberlik

**NİHAL POLAT**

Rehberlik

**TUĞBA YAŞAR ÇELİK**

Rehberlik

**AHMET HÜSEYİN ÖZDEMİR**

Sosyal Bilgiler

**DİLEK YILDIRIM**

Sosyal Bilgiler

**MUHAMMED FATİH ÖZDEMİR**

Sosyal Bilgiler

**TAHSİN DEMİR**

Sosyal Bilgiler

**ZAFER KESGİN**

Sosyal Bilgiler

**ÇİLEM YILMAZ ÇİNDEMİR**

Sosyal Bilgiler

**BEKTAŞ YILMAZ**

Sosyal Bilgiler

<b>ARZU SEYHAT KEÇECİ</b> Teknoloji ve Tasarım	<b>ABDULLAH ERDEM</b> Teknoloji ve Tasarım	<b>NURAY FURTA</b> Teknoloji ve Tasarım	<b>DUYGU POLAT</b> Teknoloji ve Tasarım
<b>CANAN ARSLAN YALÇIN</b> Türkiye	<b>DERYA HAŞPOLAT</b> Türkiye	<b>FUNDA PULAT</b> Türkiye	<b>GÜLTEN TÜRKMEN</b> Türkiye
<b>KAZIM ÖVER</b> Türkiye	<b>MUSTAFA BERBEROĞLU</b> Türkiye	<b>ÖNDER GÖKSAL</b> Türkiye	<b>SERVET TARHAN</b> Türkiye
<b>YELİZ OKUR AYDIN</b> Türkiye	<b>ZEYNEP ŞAHİN</b> Türkiye	<b>ZEYNEP TINTAŞ</b> Türkiye	<b>DİLEK ALTINKAYNAK</b> Türkiye
<b>ZEYNEP TABUR</b> Türkiye	<b>ALİ ASLANTÜRK</b> Türkiye		
<b>ESRA YALÇINKAYA TUNÇ</b> Özel Eğitim	<b>SELMA İNAN</b> Özel Eğitim		
<b>ZÜLFİYE KARAGÜL</b> MEMUR	<b>SİNAN TURAN</b> OKUL TEKNİK PERSONELİ		

#### \*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul Müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler Kurulu
Toplam kalite yönetim çerçevesinde sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Stratejik planlama ekibi
Okul ihtiyaçlarının karşılanması	Okul Yönetimi, Satınalma Komisyonu
Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satınalma, Muayene ve Kabul Kom.
Eğitim-öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlara karar vermek	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarını yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerini yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük
Tören ve kutlama programlarını hazırlamak	Törenler ve Kutlama Komisyonu

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuzda toplam 87 öğretmen 8 personel (14 Mart 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz teşkilatı personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 4'te gösterilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	29	55	84
Rehber Öğretmen	0	4	4
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	35	67	102

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	* Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

HizmetSüreleri	2024 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	2	1,72
5-6Yıl	1	0,86
7-10Yıl	17	14,62
10.....Üzeri	67	57,62

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023



<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1
	0	0	1	0	0	1

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muhammet Emin DÖNMEZ	Müdür			

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 2	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	31.10.2022 2	4.11.2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25.04.2022 2	29.04.2022 2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23.05.2022 2	27.05.2022 2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	6.06.2022	10.06.2022 2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20.06.2022 2	24.06.2022 2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2022 3	19.11.2022 3	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>			
Özkan YANKIN	Müdür Yardımcısı						

2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022 2	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
---	-----------------	------------	--	----------------------	---------	----------	--------------------

1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	8.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	8.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	8.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11.02.2022	13.02.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	19.03.2022	20.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.03.015 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	9.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	9.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	17.04.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	18.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	21.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022 2	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23.06.2022 2	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022 2	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 2	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	3.09.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2	28.08.2022 2	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	3.09.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	3.09.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	3.09.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	3.09.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi



1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1	28.08.2022	4.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	13.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4	13.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.132 - eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	19.11.2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	19.11.2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Meltem BAYRAM	Müdür Yardımcısı			

2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Madde Bağımlılık Psikolojisi	4.06.2022	5.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Genç Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi ve Eğitim Psikolojisi, Bilimsel Eğitim ve Sosyal Medya Konferansı ve İletişim Semineri	23.11.2023	26.11.2023	Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Tuğçe YAVUZ	Müdür Yardımcısı			

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emrah AYDIN	Müdür Yardımcısı			

4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022	31.03.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	26.06.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	5.12.2022	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	20.11.2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl		2	1		3
7-10Yıl		16	4		20
11-15Yıl		9	6		15
16-20		8	5		13
20ve üzeri		20	24		44

**Tablo10.Kurumda GerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı**

YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı	YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı



	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	9	4	3	7

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	34	1

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	* Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
YardımcıHizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	4	1621	82	1621	5	15	11

**2.7.2 Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar sayısı	32	32	32	25
Laptop	3	4	4	5
Projeksiyon	2	2	2	0
Yazıcı	10	10	10	3
Fotokopi Makinesi	2	2	2	4
Televizyon	4	4	4	2
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	

Kütüphane	X		2	0	
Rehberlik Servisi	X		4	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

### 2.7.2 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	2.500.000	3.000.000	3.750.000	5.000.000	6.000.000
Kira Gelirleri	170.000	250.000	300.000	350.000	450.000
Diğer	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
TOPLAM	2.720.000	3.310.000	4.120.000	5.430.000	6.540.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
--------	------	------	------

HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		208.326,97		573.754,20		983.896,80
KüçükOnarım		41.756,24		125.641,18		163.803,56
BilgisayarHarcamaları	462.425,40	68.715,77	718.559,46	81.591,00	2.491.212,98	
BüroMakineleriHarcamaları				6.258,25		
Telefon						
SosyalFaaliyetler				4.459,99		
Kırtasiye		18.323,76		39.654,28		104.764,60
GENEL (TOPLAM)		337.122,74		831.358,90		1.252.464,96

## 2.7.2. İstatistikî Veriler

İli: İstanbul			İlçesi: Kartal		
Adres:	Çarşı Mah. Kıyı Sokak, No18 Kartal/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link)	40°54'54.8"N 29°12'55.8"E	
Telefon Numarası:	216 309 88 66		Faks Numarası:	02	
E- Posta Adresi:	<a href="mailto:741152@meb.k12.tr">741152@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://izakirogluoo.meb.k12.tr">https://izakirogluoo.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	741125		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999			Toplam Çalışan Sayısı	95	
Öğrenci Sayısı:	Kız	765	Öğretmen Sayısı	Kadın	54
	Erkek	858		Erkek	23
	Toplam	1623		Toplam	77
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		44
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	47	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	47	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	98	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1628			
Okul Kapalı Alan (m2)	2378			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	48			

## 1.2. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.



**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyo kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına görev dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

## **1.1. GZFT Analizi**

Durum analiz kapsamındaki kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde başarılar kazanılması.</li> <li>• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinin fazlalığı</li> <li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması</li> <li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li> <li>• Rehberlik servisinin aktif çalışması.</li> <li>• Başarı düzeyi yüksek ve öğrenme bilincinde öğrencilerimizin fazlalığı</li> <li>• Ulaşımın kolay olması.</li> <li>• Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>• Başarıların ödüllendirilmesi</li> <li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> <li>• Projelere açık olması</li> <li>• Okul konumunun gelişime açık olması</li> <li>• Rehberlik servisinin çalışmaları</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.</li> <li>• Velilerin okula güvenin fazla olması.</li> <li>• Velilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleri desteklemesi ve saygılı olması</li> <li>• Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması</li> <li>• Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda bilinçli olması ve ilgilenmesi</li> <li>• Velilerin okula destek olması ve sahiplenmesi</li> <li>• Heran ulaşılabilir birinin bulunması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.</li> <li>• Ulaşım imkânlarına yakın olması</li> <li>• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması.</li> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>• İdari odaların ve imkânların yeterli olması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi</li> <li>• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması</li> <li>• Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması.</li> <li>• Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması</li> </ul>

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li> </ul>
-------------------	---

<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.</li> <li>• Okullardaki maddi imkansızlıklar.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dağılmış ailelerin olması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonunun olmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncelliğini kaybeden Atölye ve Laboratuar donanımlarının olması</li> <li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi</li> <li>• Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.</li> <li>• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

### 1.1.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etkenlerdir. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, kültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analiz bulguları, üst politikabelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında yer alan ilgil amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vb.)
- Paydaş analiz sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analiz sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması</li> <li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları</li> <li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li> <li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli</li> <li>• Okul aile birliğinin destekleri</li> <li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği</li> <li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olmaması.</li> <li>• İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li> <li>• MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023 Vizyon belgesi</li> <li>• İlgili yasa ve yönetmelikler</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları</li> <li>• Toplumun tümünde artan çevre bilinci</li> </ul>

#### TEHDİTLER

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,</li> <li>• Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması</li> <li>• Çevredeki tek okul olmamızdan kaynaklı öğrenci sayısının sürekli artması</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> <li>• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li> <li>• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parçalanmış ailelerin olması</li> <li>• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler</li> <li>• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li> <li>• Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li> <li>• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması</li> </ul>

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönleriyle fırsatlar ve tehditler

arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### **1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).



**Tablo22.GZFTStratejileri**

## **1.2. TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

<b>DurumAnaliziAşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksikliklersa ptanmıştır.	İzlemeve değerlendireiçin etkin bir sistem kurulması
<b>PaydaşAnalizi</b>	Ailelerleiletişimveiş birliğiyetersizdir.	Ailelerleilişkilerigüçlendirecek Birekosisiteminkurulması
<b>OkulİçiAnaliz</b>	Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi

## 2. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### 3.1.Misyon

#### MİSYONUMUZ

Biz İhsan Zakiroğlu Ortaokulu olarak; öğrencilerimizi çağdaş bir eğitim anlayışı ışığında yetiştirmek, öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek, bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, okulumuzda bir atılım, değişim, yaratarak öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21. Yüzyıla hazırlamak için varız ve çalışmaktayız.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi' nin amaç ve temel ilkelerini esas alarak, çağdaş bir eğitimin öngördüğü altyapı ve her türlü donanıma sahip bir okul toplumu oluşturmak, 21. Yüzyılın tüm gelişmelerini eğitim- öğretime aktarmak, bireylerimize başarılı bir gelecek sunabilmek için gerekli bilgi-becerilerle donatmak ve okulumuzu bir eğitim kültür merkezi haline getirmek başlıca hedeflerimizdir.

✓ Öğrencidaki eğitim

✓ Takım Çalışması ve dayanışma

✓ İlgililik ve yeteneklere önem verme

✓ Farklılıklara saygılı davranmak

✓ Alçakgönüllülük

✓ Hoşgörülü ve yardımsever olmak

✓ Bilimsel metotlar ve objektif verilerle karar alma

✓ Teknolojiyi etkin kullanma

✓ Yasa ve etik kurallara uyma

✓ Zamanı ve imkanları etkin ve doğru kullanma

✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

✓ Analitik ve Bilimsel Bakış

✓ Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik

✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

✓ Erdemlilik

✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

✓ Liyakat

✓ Ülkesine ve insanlığa faydalı olma

✓ Gelişime açık olma

## 2.1. TemelDeğerler

### 3.4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizisonucunda ortaya çıkanihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

#### 3.4.1 Amaçlar ve Hedefler

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Amaç4</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef4.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Amaç5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef5.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef5.2</b>	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Hedef5.3</b>	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

#### 3.4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

<b>Hedef1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
<b>Hedef2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. at ölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç4</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef4.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.9. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.



<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef5.1</b>	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 5.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 5.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 5.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri spor salonu, kütüphaneler yapılacaktır. Atölyeler vb.) iyileştirilmesi S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	72	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	2	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	20	15	10	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul/kurumunidaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması Sürekli devamsız öğrenciler olması ve adreste ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ulaşılarak bilgi verilecektir. Sürekli devamsız öğrenciler ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır								
<b>MaliyetTahmini</b>	100000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Okul içi deneme sınavları oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci kurslarına destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması Kurs öğretmen ihtiyacının karşılanması Kurs sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak öğrenme ortamının sağlanması								
<b>Amaç2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
<b>Hedef2.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Hayırseverler, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Maddi imkanların yetersizliği Bürokratik süreçler Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
<b>Stratejiler</b>	Okulumuzun fiziki alanları incelenerek eksiklikler belirlenecek Belediye, STK larla görüşerek fiziki yapı bakımından destek alınacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000000								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı Var olan eğitim binasının deprem riski taşıması Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

<b>Amaç3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	32	35	38	40	45	50	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	1	2	3	4	5	6	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER

<b>PG3.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	45	46	47	48	50	53	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG3.1.4</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	8	10	12	14	16	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG3.1.5</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG3.1.6</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG3.1.7</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	5	7	9	11	13	15	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>KoordinatörBirim</b>	Stratejik planlama üst kurulu								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	MEB UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMLARI, ÜNİVERSİTELER								
<b>Riskler</b>	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
<b>Stratejiler</b>	* “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları ve yüz yüze hizmet içi eğitim alması sağlanacak *Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla eğitimler alması sağlanacak *Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak								
<b>MaliyetTahmini</b>	500000								
<b>Tespitler</b>	*Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması *Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması *Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması *Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	*İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması *Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması								

<b>Amaç4</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef4.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55,40	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.2.</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	64,42	70	75	80	85	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.3.</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,11	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.4.</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82,45	84	86	88	90	92	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.5.</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	79,80	82	84	86	88	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.6.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 2.1.7.</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.8.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	14	16	18	20	22	24	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 4.1.9.</b> Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	10	12	14	16	18	20	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Zümre Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi,Öğretmenler kurulu								
<b>Riskler</b>	Ders kitabı ve eğitim aracı ile programların hazırlanma sürecindeki aksaklıklar Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi								
<b>Stratejiler</b>	* Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır. * Görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırılmasının sağlanması. * Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi								
<b>MaliyetTahmini</b>	100000								

<b>Tespitler</b>	*Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği
<b>İhtiyaçlar</b>	*Ders kitaplarında yer alan içeriklerin; millî, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak şekilde hazırlanması * Ders kitaplarının e-İçeriklerle zenginleştirilmesi

<b>Amaç5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef5.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG5.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	2	3	4	5	6	7	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul/kurumunidaresi								
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Belediyeler, Hayırseverler,Okul Aile Birliği,Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Maddi imkanların yetersizliği Bürokratik süreçler Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
<b>Stratejiler</b>	Okulumuzun fiziki alanları incelenerek eksiklikler belirlenecek Belediye,STK larla görüşerek fiziki yapı bakımından destek alınacak								
<b>MaliyetTahmini</b>	1000000 TL								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı Var olan eğitim binasının deprem riski taşıması Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

<b>Amaç5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef5.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	4	3	2	1	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG5.2.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	420	440	460	480	500	520	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 5.2.3.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	10	450	470	490	510	530	550	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 5.2.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	5	520	540	560	580	600	620	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 5.2.5.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konulara verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	510	530	550	570	590	610	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 5.2.6.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	360	380	400	420	440	460	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 5.2.7.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, sivil savunma kulübü, Şube öğretmenler kurulu								
<b>Riskler</b>	*Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması *Alt yapı yetersizliği nedeniyle mevcut verilerden sağlıklı istatistikî veri alınmaması								
<b>Stratejiler</b>	*Bireysel/kurumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikte veri/rapor üretilen çalışmaların yapılması * Kurumsal rehberlik etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirilecektir. * Rehberlik okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir. *Hizmet kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek ve insan kaynağını geliştirmek amacıyla bilgilendirme programları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	*Rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması *Yeteri kadar iş birliği sağlanamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması *Rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması *Rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilerle yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi								

#### 4.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek veharcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100000
<b>Hedef 1.1</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100000
<b>Amaç 2</b>	100000	100000	1000000	1000000	1000000	5000000
<b>Hedef 2.1</b>	100000	100000	1000000	1000000	1000000	5000000
<b>Amaç 3</b>	100000	100000	100000	100000	100000	500000
<b>Hedef 3.1</b>	100000	100000	100000	100000	100000	500000
<b>Amaç 4</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100000
<b>Hedef 4.1</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100000
<b>Amaç 5</b>	210000	210000	210000	210000	210000	1050000
<b>Hedef 5.1</b>	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
<b>Hedef5.2</b>	10000	10000	10000	10000	10000	50000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
<b>TOPLAM</b>	2900000	2900000	2900000	2900000	3260000	16300000

#### 5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir

- 1.Yıllık planlamanın yapılması
- 2.İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 3.İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 4.İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
- 5.Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 6.İzleme verilerinin değerlendirilmesi
- 7.Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 8.Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki şablon kullanılarak raporlaştırma sağlanacaktır.

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu



<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>					
<b>PG1.1.2En Azbiraile eğitimialan veli oranı (yüzde)</b>					
<b>HedefeİlişkinDeğerlendirmeler</b>					

**EKLER:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☞			
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			☞		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		☞			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		☞			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☞				
Öğrenciler ve Veliler					☞
Okul Aile Birliği	☞				
Üniversite			☞		
Özel İdare			☞		
Belediyeler			☞		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama Otelleri					

☞ : Tamamı 0 : Birkısımlı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☞		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☞	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		☞		Tedarikçim ahali idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR - GE , Projeler , Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	☞	o			☞	☞	☞		
Veliler							☞		
Üniversiteler			o	o				☞	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						

Diğer Kurumlar									0
Öz sektör			9	0			0		

9 : Tamamı 0 : Bir kısmı

